

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**государственного гражданского служащего Курганской области, замещающего**  
**должность государственной гражданской службы Курганской области –**  
**главного специалиста-эксперта отдела информационной инфраструктуры и связи**  
**управления цифрового развития Департамента информационных технологий и**  
**цифрового развития Курганской области**

Раздел I. Общие положения

1.1. В Реестре должностей государственной гражданской службы Курганской области должность главного специалиста - эксперта отдела информационной инфраструктуры и связи управления цифрового развития Департамента информационных технологий и цифрового развития Курганской области (далее - отдел, Департамент соответственно) относится к категории «Специалисты», к ведущей группе должностей государственной гражданской службы Курганской области.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий):

П. 16. Управление в сфере информационных технологий, связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности государственного служащего:

П.16.8. Регулирование в области спутниковых систем связи.

1.4. Главный специалист - эксперт отдела непосредственно подчиняется начальнику отдела.

1.5. Главный специалист - эксперт отдела назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Департамента в установленном порядке.

1.6. Порядок замещения главного специалиста - эксперта отдела во время его отсутствия: главный специалист отдела.

1.7. Нормативной базой служебной деятельности главного специалиста - эксперта отдела являются:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

другие федеральные законы, в том числе федеральные законы, регулирующие особенности прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации;

указы Президента Российской Федерации; постановления Правительства Российской Федерации; нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, регулирующие прохождение государственной гражданской службы Российской Федерации;

Устав Курганской области и иные нормативные правовые акты Курганской области, регулирующие прохождение государственной гражданской службы Курганской области;

иные нормативные правовые акты государственных органов.

Раздел II. Квалификационные требования

2. Для замещения должности главного специалиста - эксперта отдела устанавливаются следующие квалификационные требования.

**2.1. Базовые квалификационные требования**

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста - эксперта отдела должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата.

2.1.2. Для замещения должности главного специалиста отдела: без предъявления требований к стажу

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста - эксперта отдела, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

- знаниями государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;
- знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий;
- общими и управленческими умениями, свидетельствующими о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста - эксперта отдела, включают в себя:

**Общие умения:**

- умение мыслить системно (стратегически);
- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение управлять изменениями.

**2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования**

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста - эксперта отдела, должен иметь высшее образование по направлению подготовки (специальности(ям)) профессионального образования:

«Экономика», «Менеджмент», «Финансы и кредит», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Радиотехника», «Информационные системы и технологии», «Радиоэлектронные системы», «Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)», «Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта)», «Многоканальные телекоммуникационные системы»;

иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

иное направление подготовки – для образования, полученного в военных образовательных организациях;

иное направление подготовки (специальности) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 500 часов.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста - эксперта отдела, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

- 1) Федеральный закон от 7 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи»;
- 2) Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- 3) Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- 4) Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 5) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 6) Федеральный закон от 14 февраля 2009 года № 22-ФЗ «О навигационной деятельности»;

7) Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

8) Федеральный закон от 30 декабря 2015 г. N 431-ФЗ «О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.2.3. Иные профессиональные знания главного специалиста - эксперта отдела должны включать:

1) знание нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Правительства Курганской области, Департамента;

2) знание порядка работы со служебной и секретной информацией;

3) знание служебного распорядка Департамента;

4) знание правил и норм охраны труда;

5) знание техники безопасности и противопожарной защиты;

6) знание систем взаимодействия с гражданами и организациями;

7) знание основных тенденций развития рынка информационных технологий;

8) знание проблем и перспектив развития связи, телерадиовещания;

9) знание использования результатов космической деятельности применительно к особенностям Курганской области;

10) знание методов и инструментов проектного управления.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста - эксперта отдела, должен обладать следующими профессиональными умениями:

1) в области разработки проектов, программ, планов и прогнозов развития связи;

2) обеспечения разработки и реализации государственных программ;

3) организации работы по эффективному взаимодействию с представителями других государственных органов, органов местного самоуправления, юридическими лицами, государственными и муниципальными служащими, населением;

4) ведения проектов по направлениям профессиональной служебной деятельности в рамках проектного управления;

5) обеспечения проведения заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения;

6) оказания методической и консультационной помощи организациям, оказывающим услуги связи на территории Курганской области.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста - эксперта отдела, должен обладать следующими функциональными знаниями:

1) этапы разработки проекта нормативного правового акта;

2) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;

3) формирование и развитие системы проектной деятельности в органах власти и организациях;

4) развитие и стандартизация проектного управления в государственном секторе.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста - эксперта отдела, должен обладать следующими функциональными умениями:

1) разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

2) подготовка аналитических, информационных и других материалов;

3) применение инструментов и методов в предметных областях управления проектами.

### 3.1. Главный специалист - эксперт отдела обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, устав, законы и иные нормативные правовые акты Курганской области и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

3) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Курганской области;

4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

5) соблюдать служебный распорядок Департамента промышленности, транспорта, связи и энергетики Курганской области;

6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

9) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

10) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законодательством;

12) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

13) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.2. Главный специалист - эксперт отдела не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению главного специалиста отдела, неправомерным, главный специалист отдела должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации и Курганской области, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме главный специалист отдела обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения главным специалистом - экспертом отдела неправомерного поручения и главный специалист - эксперт и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

### 3.3. К обязанностям главного специалиста - эксперта также относятся:

1) подготовка ответов на запросы (обращения) органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан;

2) обеспечение разработки и выполнения программ и проектов по развитию отрасли связи в Курганской области;

3) обеспечение в пределах своей компетенции анализа финансово-экономического состояния организаций связи, оценки социально-экономического развития Курганской области;

4) разработка проектов правовых актов Курганской области по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

5) участие в организации и осуществлении на межмуниципальном и региональном уровне мероприятий по территориальной обороне;

6) реализация закрепленных мероприятий государственной программы Курганской области «Внедрение спутниковых навигационных технологий с использованием глобальной навигационной спутниковой системы ГЛОНАСС и других результатов космической деятельности в интересах социально-экономического и инновационного развития Курганской области»;

7) в рамках проектной деятельности Департамента мониторинг внедрения и оценка эффективности использования спутниковых навигационных технологий на базе системы ГЛОНАСС при реализации проекта «Общественный контроль организаций ЖКХ» на территории Курганской области;

8) подготовка информационных, аналитических материалов, отчетов по направлениям деятельности отдела;

9) обеспечение участия организаций связи Курганской области в региональных, межрегиональных и международных выставках, конференциях, семинарах, конкурсах;

10) обеспечение содействия организациям связи, оказывающим универсальные услуги связи в получении и (или) строительстве сооружений связи и помещений, предназначенных для оказания универсальных услуг связи на территории Курганской области;

11) участие в организации и проведении мероприятий по осуществлению Департаментом противодействия терроризму в пределах своих полномочий;

12) выполнение секретных работ, ознакомление со сведениями, составляющими государственную тайну, в ходе закрытых служебных совещаний и заседаний Правительства Курганской области.

#### Раздел IV. Права

4.1. Главный специалист - эксперт отдела имеет право на:

1) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

2) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

4) оплату труда и другие выплаты в соответствии с федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Курганской области и со служебным контрактом;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о

совершенствовании деятельности Департамента промышленности, транспорта, связи и энергетики Курганской области;

6) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

7) доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

8) ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

9) защиту сведений о себе;

10) должностной рост на конкурсной основе;

11) профессиональное развитие в порядке, установленном законодательством;

12) членство в профессиональном союзе;

13) рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с федеральным законодательством;

14) проведение по его заявлению служебной проверки;

15) защиту своих прав и законных интересов на государственной гражданской службе Курганской области, включая обжалование в суд их нарушения;

16) медицинское страхование в соответствии с федеральным законодательством;

17) государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

18) государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом;

19) осуществление доступа к персональным данным в Департаменте в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Главный специалист - эксперт отдела имеет право с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

## Раздел V. Ответственность

5.1. Главный специалист - эксперт отдела несет дисциплинарную ответственность за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей.

В соответствии с действующим законодательством главный специалист отдела несет гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность.

5.2. Главный специалист - эксперт отдела несет персональную ответственность за соблюдение требований, установленных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативных правовых актов.

Раздел VI. Перечень вопросов, по которым главный специалист отдела вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

В соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Курганской области и со своей компетенцией главный специалист - эксперт отдела вправе:

готовить отчеты, аналитические материалы, давать заключения на проекты нормативных правовых актов, готовить предложения по совершенствованию законодательства по вопросам развития и модернизации средств и сетей связи,

расширения рынка услуг связи и информационно-технических систем в пределах своей компетенции.

Раздел VII. Перечень вопросов, по которым главный специалист отдела вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

Главный специалист - эксперт отдела по поручению начальника отдела участвует в подготовке нормативных правовых актов и иных решений по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

При этом главный специалист - эксперт отдела дает заключения, готовит информацию по проектам правовых и нормативных правовых актов, касающихся вопросов, отнесенным к компетенции отдела в пределах своей компетенции.

Раздел VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения, порядок согласования и принятия проектов решений по замещаемой должности государственной гражданской службы Курганской области

Подготовка проектов документов осуществляется в соответствии с требованиями Закона Курганской области от 8 октября 2004 года № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области», Регламента Правительства Курганской области, утвержденного постановлением Правительства Курганской области от 14 июля 2009 года № 395, Инструкции по делопроизводству в Правительстве Курганской области, утвержденной указом Губернатора Курганской области от 5 марта 2011 года № 72, Правил делопроизводства в органах исполнительной власти Курганской области, утвержденных постановлением Правительства Курганской области от 24 августа 2009 года № 480.

Раздел IX. Порядок служебного взаимодействия главного специалиста - эксперта отдела в связи с исполнением должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими Курганской области в Правительстве Курганской области, государственными гражданскими служащими Курганской области других государственных органов, гражданами и организациями

Порядок взаимодействия при разработке, согласовании, подписании правовых, нормативных правовых актов и иных документов определяется Законом Курганской области от 8 октября 2004 года № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области», Регламентом Правительства Курганской области, утвержденным постановлением Правительства Курганской области от 14 июля 2009 года № 395, Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Курганской области, утвержденной указом Губернатора Курганской области от 5 марта 2011 года № 72, Правилами делопроизводства в органах исполнительной власти Курганской области, утвержденными постановлением Правительства Курганской области от 24 августа 2009 года № 480.

Главный специалист - эксперт отдела осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления, органами исполнительной власти Курганской области, осуществляющими отраслевое либо межотраслевое управление, по вопросам отнесенным к компетенции отдела.

При осуществлении должностных обязанностей главный специалист отдела может осуществлять взаимодействие со всеми органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Курганской области, Избирательной комиссией Курганской области, Контрольно-счетной палатой Курганской области, муниципальными образованиями и организациями в пределах своей компетенции.

Раздел X. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям  
в соответствии с административным регламентом

Главный специалист - эксперт отдела не оказывает государственных услуг.

Раздел XI. Показатели эффективности и результативности профессиональной  
служебной деятельности главного специалиста отдела

Результаты профессиональной служебной деятельности характеризуются следующими показателями:

- количество отчетов по реализации государственной программы Курганской области «Внедрение спутниковых навигационных технологий с использованием глобальной навигационной спутниковой системы ГЛОНАСС и других результатов космической деятельности в интересах социально-экономического и инновационного развития Курганской области» в соответствии с планами-графиками предоставления информации;

- доля выполненных мероприятий государственной программы Курганской области «Внедрение спутниковых навигационных технологий с использованием глобальной навигационной спутниковой системы ГЛОНАСС и других результатов космической деятельности в интересах социально-экономического и инновационного развития Курганской области» от общего их количества, закрепленных за Департаментом;

- доля выполненных мероприятий проекта «Общественный контроль организаций ЖКХ» от их общего количества, закрепленных за Департаментом;

- доля выполненных мероприятий (заседаний рабочих групп, совещаний и т.д.) от общего запланированного количества;

- доля информационных, аналитических материалов, отчетов, предоставленных в установленные сроки, от общего количества предоставленных отчетов;

- доля обращений граждан, рассмотренных либо направленных на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией в сроки, установленные действующим законодательством, в общем количестве обращений граждан, рассмотрение которых обеспечивал главный специалист.

- доля решений антитеррористической комиссии Курганской области, выполненных в рамках взаимодействия с организациями связи Курганской области от общего числа решений антитеррористической комиссии Курганской области;

- количество документов, характер которых предусматривает допуск к секретным сведениям, а также к сведениям, составляющим государственную тайну, выполненных в установленные сроки.

Должностной регламент составлен:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О)

Ознакомлен:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О)