



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____
г. Курган

Об утверждении порядка проведения отбора претендентов на заключение договора о целевом обучении

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 года № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», в целях обеспечения потребности органов исполнительной власти Курганской области, осуществляющих отраслевое либо межотраслевое управление, в высококвалифицированных кадрах в сфере информационной безопасности, Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения отбора претендентов на заключение договора о целевом обучении по образовательным программам высшего образования укрупненной группы направлений и специальностей 2.10.00.00 «Информационная безопасность» (далее соответственно — Порядок, отбор, целевое обучение) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителям органов исполнительной власти, осуществляющих отраслевое либо межотраслевое управление, при проведении отбора на целевое обучение руководствоваться настоящим Порядком.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Курганской области при проведении отбора на целевое обучение руководствоваться настоящим Порядком.

4. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области — руководителя Аппарата Губернатора Курганской области.

Губернатор
Курганской области

В.М. Шумков

Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от _____ 2020 года № _____
«Об утверждении порядка проведения
отбора претендентов на заключение
договора о целевом обучении»

ПОРЯДОК
проведения отбора претендентов на заключение договора о целевом
обучении по образовательным программам высшего образования
укрупненной группы направлений и специальностей 2.10.00.00
«Информационная безопасность»

Раздел I. Общие положения

1. Прием на целевое обучение по образовательным программам высшего образования укрупненной группы направлений и специальностей 2.10.00.00 «Информационная безопасность» (далее – целевое обучение) направлен на обеспечение потребности органов исполнительной власти Курганской области, осуществляющих отраслевое либо межотраслевое управление, (далее — органы исполнительной власти) в высококвалифицированных кадрах в сфере информационной безопасности.

2. Право на прием на целевое обучение имеют граждане, которые заключили договор о целевом обучении с органами исполнительной власти.

Раздел II. Порядок отбора претендентов

3. Настоящий Порядок проведения отбора претендентов на заключение договора о целевом обучении (далее — Порядок) регулирует вопросы заключения договоров о целевом обучении.

4. Отбор претендентов на заключение договора о целевом обучении осуществляется на конкурсной основе. С этой целью в органах исполнительной власти, участвующих в целевом приеме, создаются Комиссии по отбору претендентов на заключение договора о целевом обучении (далее — Комиссии) с включением в них представителя Департамента информационных технологий и цифрового развития Курганской области.

Состав Комиссий формируется и утверждается приказом органа исполнительной власти. Членами Комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах работы Комиссии (состоящие в близком родстве с претендентом: родители, супруг(а), дети, братья, сестры, а также братья сестры, родители супруга(и) и иные граждане, связанные с претендентом имущественными или близкими отношениями).

Комиссии при отборе претендентов на целевое обучение руководствуются настоящим Порядком.

5. Отбор претендентов на целевое обучение включает в себя следующие этапы:

- прием документов граждан, изъявивших желание принять участие в отборе на заключение договора о целевом обучении;
- проведение отбора граждан, претендующих на заключение договора о целевом обучении;
- подписание договора о целевом обучении с гражданами, успешно прошедшими отбор.

6. Для участия в отборе устанавливается следующий перечень документов, подлежащих представлению в Комиссию органа исполнительной власти, в который гражданин планирует в дальнейшем трудоустроиться:

- письменное заявление (приложение 1 к настоящему Порядку);
- копия документа, удостоверяющего личность;
- заверенная выписка из табеля успеваемости за последние 3 полугодия обучения в образовательном учреждении среднего общего или среднего профессионального образования — для граждан, завершающих в текущем году получение среднего общего или среднего профессионального образования;
- копия аттестата (диплома) о среднем общем или среднем профессиональном образовании — для лиц, имеющих законченное среднее общее образование или среднее профессиональное образование;
- характеристика из образовательного учреждения среднего общего или среднего профессионального образования, заверенная руководителем и печатью данного учреждения;
- копии дипломов победителя или призера олимпиад школьников по алгебре и информатике, иные документы, подтверждающие высокие показатели в учебе, участие в областных, районных конкурсах, иных мероприятиях за последние два года (при наличии);
- копии документов, подтверждающих направленность на профессию в сфере информационных технологий (обучение в профильных классах и т.п.) (при наличии);
- фото 3х4;
- копия ИНН;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, на бумажном носителе (копия) или в форме электронного документа;
- копия документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина в установленном законом порядке (копия свидетельства о рождении), и копия документа, удостоверяющего личность представителя (в случае заключения договора о целевом обучении с несовершеннолетним гражданином или в случаях, когда гражданин не приобрел дееспособность в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации).

7. Документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка представляются (направляются) в Комиссию ежегодно в период с 1 марта по 15 апреля одним из следующих способов:

- лично гражданином или его доверенным лицом;

– через операторов почтовой связи общего пользования на почтовый адрес органа исполнительной власти либо в электронной форме на официальный адрес электронной почты органа исполнительной власти.

При предоставлении указанных документов гражданином или его доверенным лицом лично предъявляется для обозрения оригинал документа, удостоверяющего личность гражданина или его доверенного лица, а также документ, подтверждающий полномочия доверенного лица.

8. Прием указанных в пункте 6 документов осуществляется ответственным лицом Комиссии.

Регистрация поступивших от гражданина документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, осуществляется в день их поступления в Комиссию.

9. Право на участие в отборе предоставляется гражданам:

– не имеющим высшего профессионального образования;
– имеющим средний балл за успеваемость за последние 3 полугодия обучения не ниже 4,0 (для граждан, завершающих в текущем году получение среднего общего образования);

– имеющим средний балл за успеваемость за весь период обучения не ниже 4,0 (для граждан, завершающих в текущем году получение среднего профессионального образования);

– не имеющим оценок «удовлетворительно» по алгебре и информатике за последние 3 полугодия обучения (для граждан, завершающих в текущем году получение среднего общего образования);

– не имеющим оценок «удовлетворительно» по алгебре и информатике за весь период обучения (для граждан, завершающих в текущем году получение среднего профессионального образования).

10. Основанием для отказа в приеме документов является:

а) предоставление документов, не соответствующих требованиям пункта 6 настоящего Порядка;

б) несоответствие гражданина требованиям пункта 9 настоящего Порядка;

в) предоставление документов за пределами установленных сроков.

При наличии оснований для отказа в принятии документов, ответственное лицо из состава Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в приеме документов уведомляет письменно гражданина о недопуске к участию в отборе граждан на заключение договора о целевом обучении с указанием мотивированных причин отказа.

В случае отказа в приеме документов гражданину по основанию, указанному в подпункте а) пункта 10 настоящего Порядка, гражданин вправе подать документы повторно с учетом требований, установленных пунктами 6, 7, 9 настоящего Порядка.

Представленные на рассмотрение документы возвращаются гражданину на основании письменного заявления гражданина о возврате документов в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации.

11. Отбор осуществляется Комиссией в соответствии с критериями:

– средний балл за последние 3 полугодия (семестра) обучения в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях (для лиц, завершающих в данном году среднее общее (профессиональное) образование);

- средний балл аттестата (диплома) о среднем общем (профессиональном) образовании (для лиц, имеющих среднее общее (профессиональное) образование);

- баллы по профильным дисциплинам (алгебра, информатика) на основании выписки из табеля успеваемости за последние 3 полугодия обучения или аттестата (диплома);

- наличие индивидуальных достижений (участие в предметных олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях и иных мероприятиях по профильным дисциплинам);

- степень выраженности направленности (ориентации) на профессию в сфере информационных технологий.

По указанным критериям на основании представленных гражданином документов производится начисление баллов в соответствии с Порядком начисления баллов по критериям отбора (приложение 2 к настоящему Порядку). На основании суммарного количества баллов, набранных гражданином, формируется рейтинг граждан, подлежащих отбору.

12. По итогам отбора Комиссия формирует список претендентов в порядке убывания их рейтинга.

На основании прогнозируемой потребности органа исполнительной власти в специалистах в сфере информационной безопасности в году, котором гражданин, претендующий на заключение договора о целевом обучении, закончит обучение, Комиссия принимает решение об утверждении списка граждан, успешно прошедших отбор в целях заключения договоров о целевом обучении.

13. Решение Комиссии оформляется протоколом и утверждается руководителем органа исполнительной власти.

14. На основании принятого решения Комиссия осуществляет подготовку проектов договоров о целевом обучении и обеспечивает их подписание с гражданами, успешно прошедшими конкурсный отбор.

15. Договор о целевом обучении заключается в простой письменной форме, в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и Типовой формой, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 года № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

16. С гражданином может быть заключен только один договор о целевом обучении по одной специальности.

17. Гражданин, заключивший договор о целевом обучении, после поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, принимает на себя следующие обязательства:

- освоить образовательную программу по соответствующей специальности в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования и успешно пройти процедуру первичной аккредитации специалиста;

– по завершении обучения (не позднее одного месяца со дня получения соответствующего документа об образовании и квалификации) трудоустроиться и отработать не менее трех лет в органе исполнительной власти, согласно договору о целевом обучении.

договора о целевом обучении по образовательным программам высшего образования укрупненной группы направлений и специальностей 2.10.00.00 «Информационная безопасность»

Шаблон заявления

В _____
 (наименование органа исполнительной власти
 (работодателя))
 от _____
 адрес: _____
 телефон: _____
 адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заключить со мной договор о целевом обучении в

 (наименование образовательной организации)
 по специальности _____.

Трудоустройство планируется в

 (наименование органа исполнительной власти (работодателя)).

По окончании целевого обучения (не позднее одного месяца со дня получения соответствующего документа об образовании и квалификации) обязуюсь заключить трудовой договор с

 (наименование органа исполнительной власти (работодателя))
 и отработать не менее трех лет.

Настоящим выражаю добровольное согласие на использование, обработку и хранение моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» для заключения и исполнения договора о целевом обучении и трудоустройства в орган исполнительной власти Курганской области; выражаю согласие на получение информации об успеваемости в организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего

образования, _____.
(наименование органа исполнительной власти (работодателя))

К заявлению прилагаю:

«___» _____ 20___ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись законного
представителя _____

(Ф.И.О., документ, подтверждающий полномочия законного представителя гражданина)

«___» _____ 20___ г.

Приложение 2 к Порядку проведения отбора претендентов на заключение договора о целевом обучении по образовательным программам высшего образования укрупненной группы направлений и специальностей 2.10.00.00 «Информационная безопасность»

**Порядок
начисления баллов по критериям отбора**

№ п/п	Критерии отбора	Шкала отбора
1	<p>Средний балл за последние 3 полугодия (семестра) обучения в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях (для лиц, завершающих в данном году среднее общее (профессиональное) образование)</p> <p>Средний балл аттестата (диплома) о среднем общем (профессиональном) образовании (для лиц, имеющих среднее общее (профессиональное) образование)</p>	<p>Начисляется наибольший балл только по одной из указанных позиций</p> <p>Средний балл от 4 до 4.49 — 4 балла</p> <p>Средний балл от 4.5 до 5,0 — 5 баллов</p>
2	<p>Баллы по профильным предметам по выписке из табеля успеваемости за последнее полугодие или аттестату (диплому)</p>	<p>Начисляется суммарно по двум позициям (максимально 10 баллов)</p>
	Алгебра	от 4 до 5 баллов
	Информатика	от 4 до 5 баллов
3	Наличие индивидуальных достижений (участие в предметных олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях и иных мероприятиях по профильным дисциплинам)	<p>от 1 до 3 документов — 3 балла</p> <p>от 3 до 5 документов — 4 баллов</p> <p>от 5 и более документов — 5 баллов</p>
4	Степень выраженности направленности на профессию в сфере информационных технологий (обучение в профильных классах и т.п.)	1 балл