



**ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ  
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
г. Курган

**Об утверждении Политики в отношении обработки и защиты персональных данных Департамента информационных технологий и цифрового развития Курганской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» Департамент информационных технологий и цифрового развития Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Политику в отношении обработки и защиты персональных данных Департамента информационных технологий и цифрового развития Курганской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя директора Департамента информационных технологий и цифрового развития Курганской области В.В. Галактионова.

Временно исполняющий обязанности директора  
Департамента информационных технологий  
и цифрового развития Курганской области

Г.С. Фахрутдинова

Приложение к постановлению  
Департамента информационных  
технологий и цифрового развития  
Курганской области  
от \_\_\_\_\_ 2020 года № \_\_\_\_\_  
«Об утверждении Политики в отношении  
обработки и защиты персональных  
данных Департамента информационных  
технологий и цифрового развития  
Курганской области»

## **Политика в отношении обработки и защиты персональных данных Департамента информационных технологий и цифрового развития Курганской области**

### **1. Общие положения**

1.1. Политика в отношении обработки и защиты персональных данных Департамента информационных технологий и цифрового развития Курганской области (далее - Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных), Федеральным законом от 27 июля 2006 года 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации», Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Курганской области от 24 декабря 2018 года № 441 «О создании Департамента информационных технологий и цифрового развития Курганской области» и является основополагающим правовым актом Департамента информационных технологий и цифрового развития Курганской области (далее — Департамент), определяющим ключевые направления его деятельности в области обработки и защиты персональных данных, оператором которых является Департамент.

1.2. Политика разработана в целях реализации требований законодательства в области обработки и защиты персональных данных, исполнения полномочий Департамента, направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных в Департаменте, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайн.

1.3. Действие Политики распространяется на все персональные данные, обрабатываемые в Департаменте.

1.4. Департамент обеспечивает открытый доступ к Политике путем ее размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента.

1.5. В настоящей Политике используются следующие термины и определения:

- персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- субъект персональных данных (субъект) - физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;

- оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые

с персональными данными;

- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования с персональными данными, включая в себя, в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение персональных данных.

- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- неавтоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных, при которой такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных

в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека;

- информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- контролируемая зона - пространство (территория, здание, часть здания, помещение), в котором исключено неконтролируемое пребывание посторонних лиц;

- защищаемые помещения - помещения, специально предназначенные для обработки персональных данных;

- материальный носитель информации - материальный объект, используемый для закрепления и хранения на нем речевой, звуковой или изобразительной информации, в том числе в преобразованном виде;

- информационные ресурсы - документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных, других информационных системах);

- трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.6. При организации обработки персональных данных Департамент имеет право:

- осуществлять обработку персональных данных специалистов Департамента в рамках трудового законодательства;

- осуществлять обработку персональных данных субъектов в составе документов (обращений граждан), поступающих в адрес Департамента;

- запрашивать у специалистов Департамента Согласие субъекта на обработку персональных данных (по форме, указанной в приложении № 1);

- запрашивать у заявителей при личном приеме граждан Согласие субъекта на обработку персональных данных (по форме, указанной в приложении № 2);

- передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. При организации обработки персональных данных Департамент обязан:

- осуществлять обработку персональных данных строго в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- при сборе персональных данных предоставить субъекту по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Закона о персональных данных;

- соблюдать принцип достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных; недопустимости объединения, созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;

- разъяснять субъекту юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и Согласие субъекта на обработку персональных данных (по форме, указанной в приложении № 3);

- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

- осуществлять хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных;

- уничтожать персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

1.8. Субъект имеет право:

- требовать от Департамента уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав (по форме, указанной в приложении № 4);

- получать от Департамента информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в том числе содержащую (по форме, указанной в приложении № 5):

- подтверждение факта обработки Департаментом персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Департаментом способы обработки персональных данных;
- сведения о лицах (за исключением специалистов Департамента), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании федерального закона;
- источник получения обрабатываемых персональных данных;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом прав, предусмотренных Законом о персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Департамента, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

- отозвать Согласие субъекта на обработку своих персональных данных, в случае их неправомерного использования в Департаменте (по форме, указанной в приложение № 6);

- обжаловать действия или бездействие Департамента в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

1.8.1. Субъект имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

1.8.2. Право субъекта на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

1.9. Субъект обязан:

- при трудоустройстве в Департамент точно указывать свои персональные данные, которые необходимы для исполнения требований трудового законодательства;

- при обращении гражданин обязан точно указывать свои персональные данные, которые необходимы для подготовки ответа Департаментом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Цели обработки персональных данных**

Обработка персональных данных в Департаменте осуществляется в целях:

2.1. Соблюдения трудового законодательства Российской Федерации, иных нормативно-правовых актов Курганской области и исполнения обязательств специалистов и работодателей по трудовому договору (служебному контракту);

2.2. Подготовки ответов на обращения граждан.

### **3. Правовые основания обработки персональных данных**

При организации обработки персональных данных Департамент руководствуется следующими нормативно правовыми актами:

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 года 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- постановление Правительства Курганской области от 24.12.2018 № 441 «О создании Департамента информационных технологий и цифрового развития Курганской области».

### **4. Объём и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

4.1. Департамент осуществляет обработку персональных данных:

- специалистов Департамента в рамках трудового законодательства,
- граждан Российской Федерации, обращающихся с предложениями, жалобами и заявлениями, в рамках Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.2. В рамках исполнения трудового законодательства Российской Федерации, иных нормативно-правовых актов Курганской области и исполнения обязательств специалистов и работодателей по трудовому договору (служебному контракту) Департамент осуществляет неавтоматизированную обработку следующих категорий персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- семейное положение, состав семьи (муж/жена, дети);
- сведения о воинском учете и данные документов воинского учета;
- сведения об образовании;
- сведения об ученой степени (звании);
- сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);
- информация, содержащаяся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору);
- информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);
- табель учёта рабочего времени;
- информация, содержащаяся в больничных листах и заявлениях об оплате больничных листов;
- информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия и поощрениях;
- сведения о дополнительном профессиональном образовании;
- информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- данные в обращении граждан, пожелавшие сообщить о себе заявитель;
- иные персональные данные, необходимые для реализации государственно-служебных (служебных (трудовых)) отношений, законодательства о противодействии коррупции.

4.3. При подготовке ответов на обращения граждан Департамент осуществляет неавтоматизированную обработку персональных данных следующих категорий персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- данные в обращении, пожелавший сообщить о себе заявитель.

4.4. Департамент обеспечивает соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки и, в случае необходимости, принимает меры по устранению их избыточности по отношению к заявленным целям обработки.

## **5. Порядок и условия обработки персональных данных**

5.1. В Департаменте осуществляется неавтоматизированная обработка персональных данных.

5.2. Перечень действий с персональными данными, осуществляемых Департаментом:

- сбор,
- запись,
- систематизация,
- накопление,
- хранение,
- использование,
- передача (предоставление, доступ),
- уничтожение.

5.3. В Департаменте принимаются следующие меры по обеспечению безопасности персональных данных:

- назначено должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных;

- персональные данные хранятся и обрабатываются в помещениях, расположенных в пределах границ контролируемой зоны Департамента;

- обеспечена охрана помещений Департамента, в которых осуществляется обработка персональных данных;

- ограничен доступ персонала и посторонних лиц в защищаемые помещения и помещения, где размещены материальные носители персональных данных;

- хранение бумажных и отчуждаемых машинных носителей персональных данных осуществляется в запираемых и опечатываемых хранилищах;

- разграничен доступ пользователей и обслуживающего персонала к информационным ресурсам;

- осуществляется учет и хранение бумажных и машинных носителей информации персональных данных;

- осуществляется контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных;

- организовано регулярное ознакомление специалистов Департамента, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных, и (или) обучение указанных сотрудников;

- документы, содержащие персональные данные специалистов Департамента, хранятся в помещениях, расположенных по адресу: г. Курган, ул. Гоголя, д. 56.

- обращения граждан, содержащие персональные данные, и ответы на них хранятся в помещениях, расположенных по адресу: г. Курган, ул. Гоголя, д. 56.

5.4. Трансграничная передача персональных данных Департаментом не осуществляется.

## **6. Условия прекращения обработки персональных данных:**

- истечение срока действия Согласия субъекта на обработку персональных данных;

- достижение целей обработки персональных данных;

- отзыв субъектом персональных данных Согласия субъекта на обработку персональных данных;

- требование Субъектом персональных данных блокирования или уничтожения его персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными,

устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- выявление неправомерной обработки персональных данных.

## **7. Сроки хранения (уничтожения) персональных данных в Департаменте**

- обращений граждан и ответов на них: а) предложений, заявлений, жалоб – в течение 5 лет, либо до поступления письменного заявления Субъекта о прекращении действия Согласия субъекта на обработку персональных данных;

- персональные данные, содержащиеся в материальных носителях информации Департамента, хранятся с момента дачи Согласия субъекта на обработку персональных данных до достижения целей обработки персональных данных в течение срока хранения личного дела специалиста.

## **8. Актуализация, исправление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**

8.1. Субъект вправе требовать от Департамента уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если его персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законодательством меры по защите своих прав.

8.2. Для реализации своих прав субъект или его законный представитель должны оформить обращение в письменной форме и направить его в Департамент одним из следующих способов:

- почтой по адресу: 640024, Курганская область, г. Курган, ул. Гоголя, д. 56;
- передать при личном приеме.

8.3. Обращение должно содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных Департаментом, подпись субъекта или его представителя.

8.4. Ответ на обращение отправляется субъекту в письменном виде по почте или на адрес электронной почты, указанный в обращении.

8.5. Срок внесения необходимых изменений в персональные данные, являющиеся неполными, неточными или неактуальными, не может превышать семи рабочих дней со дня предоставления субъектом или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными.

8.6. Срок уничтожения персональных данных, являющихся незаконно полученными или не являющихся необходимыми для заявленной цели обработки, не может превышать семи рабочих дней со дня предоставления субъектом или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящая Политика обязательна для соблюдения и подлежит доведению до всех специалистов Департамента в течении 30 дней после утверждения Политики

или 30 дней с начала трудовой деятельности специалистов Департамента, трудоустроенных после утверждения Политики.

9.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных или в случае изменения технологии обработки персональных данных.

Приложение № 1 к Политике в отношении  
обработки и защиты персональных  
данных Департамента информационных  
технологий и цифрового развития  
Курганской области

*Форма согласия (соискателя на должность) специалиста Департамента  
информационных технологий и цифрового развития Курганской области*

**СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество субъекта)

основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (тип документа, номер, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

\_\_\_\_\_ (адрес субъекта)

в дальнейшем «Субъект», даю согласие Департаменту информационных технологий и цифрового развития Курганской области, расположенному по адресу: 640024, г. Курган, ул. Гоголя, д. 56, далее – «Оператор», на обработку персональных данных (см. п. 3) на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть сбор, запись систематизацию, накопление, хранение, передача (предоставление, доступ), использование и уничтожение своих персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», а также право на передачу (распространение, предоставление, доступ) такой информации третьим лицам, а именно в военный комиссариат -

\_\_\_\_\_ (наименование, адрес)

если это необходимо для осуществления переданных полномочий и в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

2. Оператор обязуется использовать данные Субъекта в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия специалистам в трудоустройстве, обучении, продвижении по работе, обеспечения личной безопасности специалиста, контроля качества и количества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, оплаты труда, пользования льготами, предусмотренными законодательством РФ и актами Оператора, а также для осуществления основной деятельности Оператора. Оператор может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством в стране проживания Субъекта.

3. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- семейное положение, состав семьи (муж/жена, дети);
- сведения о воинском учете и данные документов воинского учета;
- сведения об образовании;
- сведения об ученой степени (звании);

- сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);
  - информация, содержащаяся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору);
  - информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);
  - табель учёта рабочего времени;
  - информация, содержащаяся в больничных листах и заявлениях об оплате больничных листов;
  - информация об оформленных допусках к государственной тайне;
  - сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия и поощрениях;
  - сведения о дополнительном профессиональном образовании;
  - информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
  - иные персональные данные, необходимые для реализации государственно-служебных (служебных (трудовых)) отношений, законодательства о противодействии коррупции.
4. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 7 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»).
5. Настоящее согласие действует с момента дачи согласия до достижения целей обработки персональных данных в течение срока хранения личного дела специалиста.
6. При поступлении Оператору письменного заявления Субъекта о прекращении действия данного согласия, персональные данные уничтожаются установленным способом в течение тридцати дней с даты поступления отзыва (в соответствии с п. 5 ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»).

---

дата

---

подпись

---

расшифровка подписи

Приложение № 2 к Политике в отношении  
обработки и защиты персональных  
данных Департамента информационных  
технологий и цифрового развития  
Курганской области

*Форма согласия субъекта персональных данных*

**СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество субъекта)

основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (тип документа, номер, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

\_\_\_\_\_ (адрес субъекта)

в дальнейшем «Субъект», даю согласие Департаменту информационных технологий и цифрового развития Курганской области, расположенному по адресу: 640024, г. Курган, ул. Гоголя, д. 56, далее – «Оператор», на обработку персональных данных (см. п. 3) на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть на сбор, запись систематизацию, накопление, хранение, передача (предоставление, доступ), использование и уничтожение своих персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», а также право на передачу (распространение, предоставление, доступ) такой информации федеральным органам исполнительной власти, органам государственных внебюджетных фондов, исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления и иным организациям, с которыми Оператор заключил соглашение о взаимодействии.

2. Оператор обязуется использовать данные Субъекта для исполнения функций при подготовке ответов на обращения граждан, предусмотренных Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Оператор может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством в стране проживания Субъекта.

- фамилия, имя, отчество;

- число, месяц, год рождения;

- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

- данные в обращении, пожелавшие сообщить о себе заявитель.

3. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 7 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»).

4. Настоящее согласие действует с момента дачи согласия в течение 5 лет, либо до поступления письменного заявления Субъекта о прекращении действия данного согласия.

5. При поступлении Оператору письменного заявления Субъекта о прекращении действия данного согласия, персональные данные уничтожаются установленным способом в течение тридцати дней с даты поступления отзыва (в соответствии с п. 5 ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»).

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Приложение № 3 к Политике в отношении  
обработки и защиты персональных  
данных Департамента информационных  
технологий и цифрового развития  
Курганской области

**ТИПОВАЯ ФОРМА  
разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить  
свои персональные данные**

В соответствии с принципами обработки персональных данных, установленными Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность и актуальность по отношению к заявленным целям обработки персональных данных.

Кроме того, Департамент информационных технологий и цифрового развития Курганской области, расположенный по адресу: 640024, г. Курган, ул. Гоголя, д. 56, далее – «Оператор» должен принимать необходимые меры по уточнению неполных или неточных персональных данных.

В случае, если субъект персональных данных отказывается предоставить свои персональные данные, либо предоставленные персональные данные являются неточными и (или) неполными по отношению к заявленным целям обработки персональных данных, Оператор оставляет за собой право отказать в предоставлении своих услуг субъекту персональных данных.

---

дата

---

подпись

---

расшифровка подписи

Приложение № 4 к Политике в отношении  
обработки и защиты персональных  
данных Департамента информационных  
технологий и цифрового развития  
Курганской области

*Форма заявления об исправлении персональных данных специалиста Департамента  
информационных технологий и цифрового развития Курганской области*

Директору Департамента информационных технологий  
и цифрового развития Курганской области  
г. Курган, ул. Гоголя, д.56

от \_\_\_\_\_  
(ФИО субъекта персональных данных)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
(указать адрес проживания)

\_\_\_\_\_  
(номер основного документа, удостоверяющего его личность)

\_\_\_\_\_  
(дата выдачи основного документа, удостоверяющего его личность)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего основной документа,  
удостоверяющего его личность)

**Заявление об исправлении персональных данных специалиста**

Прошу Вас в соответствии со ст. 89 Федерального закона от 30.12.2001 № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации», а также ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», на основании трудового договора (служебного контракта) между мной и Вашим учреждением исправить мои персональные данные, а именно

\_\_\_\_\_  
(указать конкретные данные и правовое основание на изменения)

Приложение

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листе(-ах)

\_\_\_\_\_  
(указать наименование документа и приложить копию документа  
подтверждающего право на внесение изменения)

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Приложение № 5 к Политике в отношении  
обработки и защиты персональных  
данных Департамента информационных  
технологий и цифрового развития  
Курганской области

*Форма запроса субъекта персональных данных на предоставлении  
информации о персональных данных*

Директору Департамента информационных технологий  
и цифрового развития Курганской области  
г. Курган, ул. Гоголя, д.56

от \_\_\_\_\_  
(ФИО субъекта персональных данных)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ (указать адрес проживания)

\_\_\_\_\_ (номер основного документа, удостоверяющего его личность)

\_\_\_\_\_ (дата выдачи основного документа, удостоверяющего его личность)

\_\_\_\_\_ (наименование органа, выдавшего основной документа,  
удостоверяющего его личность)

**Запрос на получение информации о персональных данных**

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить мне следующие сведения:

- из каких источников Вами были получены мои персональные данные;
- с какой целью они хранятся и используются;
- как обрабатываются (хранятся, систематизируются и распространяются) мои персональные данные;
- кто имеет доступ к данным в настоящее время и кому он может быть предоставлен в будущем;
- каковы сроки хранения данных и порядок их уничтожения.

В соответствии с ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», прошу предоставить мне копию всех находящихся в Вашем распоряжении данных, которые имеют ко мне отношение, либо разъяснить мне порядок ознакомления с находящимися у Вас персональными данными.

Приложение № 6 к Политике в отношении  
обработки и защиты персональных  
данных Департамента информационных  
технологий и цифрового развития  
Курганской области

Директору Департамента информационных технологий  
и цифрового развития Курганской области  
г. Курган, ул. Гоголя, д.56

от \_\_\_\_\_  
(ФИО субъекта персональных данных)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
(указать адрес проживания)

\_\_\_\_\_  
(номер основного документа, удостоверяющего его личность)

\_\_\_\_\_  
(дата выдачи основного документа, удостоверяющего его личность)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего основной документа,  
удостоверяющего его личность)

### Заявление

Прошу Вас прекратить обработку и уничтожить мои персональные  
данные: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать уничтожаемые персональные данные)

в связи с тем, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать причину уничтожения персональных данных)

Ответ прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в срок,  
предусмотренный Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)