К заявке прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность представителя претендента;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя претендента;

3) паспорт (презентация) разработанного(-ых) и (или) реализованного(-ых) проекта(-ов) (сервиса(-ов)) претендента в сфере информационных технологий, в том числе социальных проектов (сервисов);

4) документы, подтверждающие количество реализованных претендентом социальных проектов (сервисов) в сфере информационных технологий, их социальную значимость и эффективность реализации в году подачи заявки по состоянию на первое число месяца, предшествующего дате подачи заявки, и за предшествующий календарный год по состоянию на 31 декабря (при наличии);

5) справка о штатной численности сотрудников претендента в году подачи заявки по состоянию на первое число месяца, предшествующего дате подачи заявки, и за аналогичный период предшествующего календарного года, заверенная в установленном действующим законодательством порядке (далее - отчетный период);

6) документы, подтверждающие наличие социального пакета для сотрудников (при наличии);

7) документы, подтверждающие объем выручки претендента в отчетном периоде, заверенные в установленном действующим законодательством порядке;

8) сведения о наличии филиалов (представительств) претендента;

9) документы, подтверждающие участие претендента в конкурсных отборах на федеральном и (или) региональном уровнях в рамках реализации государственной поддержки проектов по разработке и внедрению отечественных решений в сфере информационных технологий в форме грантов в году подачи заявки по состоянию на первое число месяца, предшествующего дате подачи заявки, и за два календарных года, предшествующих году подачи заявки (при наличии);

10) документы, подтверждающие участие претендента в реализуемых на федеральном и (или) региональном уровнях мерах государственной поддержки отрасли информационных технологий.