



**ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ  
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 30 марта 2026 года № 34  
г. Курган

**Об утверждении Политики в отношении обработки и защиты персональных данных в Департаменте информационных технологий и цифрового развития Курганской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», в целях осуществления защиты персональных данных, обрабатываемых в Департаменте информационных технологий и цифрового развития Курганской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Политику в отношении обработки и защиты персональных данных в Департаменте информационных технологий и цифрового развития Курганской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента информационных технологий и цифрового развития Курганской области от 10 июня 2024 года № 31 «Об утверждении Политики в отношении обработки и защиты персональных данных в Департаменте информационных технологий и цифрового развития Курганской области».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента информационных технологий и цифрового развития Курганской области.

Директор Департамента информационных технологий и цифрового развития Курганской области

Г.С. Фахрутдинова

Приложение к приказу  
Департамента информационных  
технологий и цифрового развития  
Курганской области  
от 30 марта 2026 года № 34  
«Об утверждении Политики в отношении  
обработки и защиты персональных  
данных в Департаменте  
информационных технологий и  
цифрового развития  
Курганской области»

**Политика  
в отношении обработки и защиты персональных данных в Департаменте  
информационных технологий и цифрового развития Курганской области**

**Раздел I. Общие положения**

1. Политика в отношении обработки и защиты персональных данных Департамента информационных технологий и цифрового развития Курганской области (далее – Политика) разработана в целях реализации требований законодательства в области обработки и защиты персональных данных, исполнения полномочий Департамента, направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных в Департаменте, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайн.

2. Политика является основополагающим правовым актом Департамента информационных технологий и цифрового развития Курганской области (далее – Департамент), определяющим ключевые направления его деятельности в области обработки и защиты персональных данных, оператором которых является Департамент.

3. Политика разработана на основании следующих нормативных документов:  
Федерального закона от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ);

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

постановления Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

постановления Правительства Курганской области от 24 декабря 2018 года № 441 «О создании Департамента информационных технологий и цифрового развития Курганской области»;

приказа Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18 февраля 2013 года № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

4. Действие Политики распространяется на все персональные данные, обрабатываемые в Департаменте.

5. Департамент обеспечивает открытый доступ к Политике путем ее размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента.

6. В Политике используются следующие термины и определения:

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

субъект персональных данных (субъект) – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

неавтоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных, при которой такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

контролируемая зона – пространство (территория, здание, часть здания, помещение), в котором исключено неконтролируемое пребывание посторонних лиц;

защищаемые помещения – помещения, специально предназначенные для обработки персональных данных;

материальный носитель информации – материальный объект, используемый для закрепления и хранения на нем речевой, звуковой или изобразительной информации, в том числе в преобразованном виде.

## **Раздел II. Основные права и обязанности Департамента и субъектов персональных данных**

7. При организации обработки персональных данных Департамент имеет право: получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные;

в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных (далее – Согласие) Департамент вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Федеральном законе № 152-ФЗ;

самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

8. При организации обработки персональных данных Департамент обязан:

осуществлять обработку персональных данных строго в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при сборе персональных данных предоставить субъекту по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ;

соблюдать принцип достоверности персональных данных, их точности и достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных; недопустимости объединения, созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;

разъяснять субъекту юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать Согласие;

принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

осуществлять хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных;

принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных.

уничтожать персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

9. Субъект имеет право:

требовать от Департамента уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

получать от Департамента информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в том числе содержащую:

подтверждение факта обработки персональных данных оператором;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;

наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;

информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу, а также информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ;

иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

отказаться от предоставления персональных данных, если это допускается действующим законодательством Российской Федерации;

отозвать Согласие субъекта на обработку своих персональных данных в случае их неправомерного использования в Департаменте;

обжаловать действия или бездействие Департамента в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке в случае, если гражданин считает, что Департамент осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы;

10. Субъект обязан:

предоставлять Департаменту достоверные данные о себе;

сообщать Департаменту об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

### **Раздел III. Цели обработки персональных данных**

11. Обработка персональных данных в Департаменте осуществляется в целях:

реализации трудовых отношений;

реализации государственно-служебных отношений;

реализации законодательства о противодействии коррупции;

проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, формированием кадрового резерва;

осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе;

оформления допуска на работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

награждения (поощрения);

рассмотрения и подготовкой ответов на обращения граждан;

обеспечение доступа к информации о деятельности государственных органов, размещаемой в сети «Интернет»;

выполнение функции технического оператора информационных систем, обеспечивающих оказание государственных и (или) муниципальных услуг, предусмотренных действующим законодательством.

#### **Раздел IV. Правовые основания обработки и защиты персональных данных**

12. При организации обработки персональных данных Департамент руководствуется следующими нормативно правовыми актами:

Федеральным законом от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

постановление Правительства Курганской области от 24 декабря 2018 года № 441 «О создании Департамента информационных технологий и цифрового развития Курганской области»;

постановлением Правительства Курганской области от 10 февраля 2023 года № 27 «О государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Курганской области»;

постановлением Правительства Курганской области от 21 ноября 2024 года № 409 «О государственной информационной системе «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Курганской области»»;

постановлением Правительства Курганской области от 25 декабря 2025 года № 455 «Об информационной системе «Карта жителя Курганской области»»;

постановлением Правительства Курганской области от 14 января 2026 года № 1 «Об информационной системе государственного надзора и регулирования использования объектов животного мира Курганской области»;

постановлением Правительства Курганской области от 14 января 2026 года № 2 «О государственной информационной системе «Единая архивная информационная система Курганской области»».

#### **Раздел V. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

13. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Департаменте относятся:

работники Департамента, занимающие должность, не отнесенную к должностям государственной гражданской службы;

государственные гражданские служащие Департамента;

граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы в Департаменте;

супруги (в том числе бывшие), лица, состоящие в родстве (свойстве) с государственными гражданскими служащими Департамента, гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в Департаменте, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

лица, включенные в кадровый резерв Департамента;

лица, представляемые к награждению, наградные материалы по которым представлены в Департамент.

граждане, обратившиеся в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

лица, обратившиеся для получения государственных и (или) муниципальных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

14. В связи с реализацией трудовых отношений Департамент осуществляет неавтоматизированную обработку следующих категорий персональных данных работников Департамента, занимающих должность, не отнесенную к должностям государственной гражданской службы:

фамилия, имя, отчество;

число, месяц, год рождения;

место рождения;

информация о гражданстве;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

идентификационный номер налогоплательщика;

данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

данные свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

семейное положение, состав семьи;

сведения о воинском учете и данные документов воинского учета;  
сведения об образовании;  
сведения об ученой степени (звании);  
сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);  
информация, содержащаяся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору);  
информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);  
информация об оформленных допусках к государственной тайне;  
сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия и поощрениях;  
сведения о дополнительном профессиональном образовании;  
информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания.  
сведения, содержащиеся в таблице учёта рабочего времени;  
информация, содержащаяся в больничных листах и заявлениях об оплате больничных листов;  
иные персональные данные, необходимые для реализации трудовых отношений.

15. В связи с реализацией государственно-служебных отношений, законодательства о противодействии коррупции Департамент осуществляет неавтоматизированную обработку следующих категорий персональных данных государственных гражданских служащих Департамента:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- данные свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках;
- сведения о воинском учете и данные документов воинского учета;
- сведения об образовании;
- сведения об ученой степени (звании);
- сведения о владении иностранными языками, степень владения;
- сведения о наличии либо отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;
- фотография;
- сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);

информация, содержащаяся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору);

сведения о пребывании за границей;

информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);

сведения о наличии или отсутствии судимости;

информация об оформленных допусках к государственной тайне;

сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия и поощрениях;

сведения о дополнительном профессиональном образовании;

информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания.

сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного служащего Департамента, гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы в Департаменте, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей государственного служащего Департамента, гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы в Департаменте, а также сведения о расходах государственного служащего Департамента, его супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;

сведения, содержащиеся в таблице учёта рабочего времени;

информация, содержащаяся в больничных листах и заявлениях об оплате больничных листов;

иные персональные данные, необходимые для реализации государственно-служебных отношений, законодательства о противодействии коррупции.

16. В связи с проведением конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, формированием кадрового резерва Департамент осуществляет неавтоматизированную обработку следующих категорий персональных данных граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы в Департаменте и лиц, включенных в кадровый резерв Департамента:

фамилия, имя, отчество;

число, месяц, год рождения;

место рождения;

информация о гражданстве;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

идентификационный номер налогоплательщика;

данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

данные свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках;

сведения о воинском учете и данные документов воинского учета;

сведения об образовании;

сведения об ученой степени (звании);

сведения о владении иностранными языками, степень владения;

сведения о наличии либо отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

фотография;

сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);

сведения о пребывании за границей;

информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);

сведения о наличии или отсутствии судимости;

информация об оформленных допусках к государственной тайне;

сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия и поощрениях;

сведения о дополнительном профессиональном образовании;

иные персональные данные, необходимые для поступления на государственную гражданскую службу.

17. В связи с осуществлением воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, Департамент осуществляет неавтоматизированную обработку следующих категорий персональных данных работников Департамента, занимающих должность, не отнесенную к должностям государственной гражданской службы и государственных гражданских служащих Департамента:

фамилия, имя, отчество;

число, месяц, год рождения;

место рождения;

информация о гражданстве;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

семейное положение, состав семьи;

сведения о воинском учете и данные документа воинского учета;

сведения об образовании;

сведения об ученой степени;

информация об основном месте работы или службы (структурное подразделение, занимаемая должность, основание приема на работу (службу));

иные персональные данные, необходимые для реализации законодательства о воинской обязанности и военной службе.

18. В связи с оформлением допуска на работу со сведениями, составляющими государственную тайну, Департамент осуществляет неавтоматизированную обработку следующих категорий персональных данных работников Департамента, занимающих должность, не отнесенную к должностям государственной гражданской службы и государственных гражданских служащих Департамента:

фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);

число, месяц, год рождения;

место рождения;

информация о гражданстве;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи (включая заграничный паспорт);

адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

номер контактного телефона или сведения о других способах связи;  
семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках;  
сведения о воинском учете и данные документов воинского учета;  
сведения об образовании;  
сведения об отсутствии у гражданина Российской Федерации медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну;  
фотография;  
сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);  
сведения о пребывании за границей;  
информация о наличии судимости;  
информация об оформленных допусках к государственной тайне;  
иные персональные данные, необходимые для оформления допуска к государственной тайне.

19. В связи с награждением (поощрением) Департамент осуществляет неавтоматизированную обработку следующих категорий персональных данных лиц, представляемые к награждению, награжденные материалы по которым представлены в Департамент:

фамилия, имя, отчество;  
число, месяц, год рождения;  
место рождения;  
пол;  
вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;  
адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);  
номер контактного телефона или сведения о других способах связи;  
семейное положение, состав семьи;  
сведения о воинском учете и данные документов воинского учета;  
сведения об образовании;  
сведения об ученой степени (звании);  
сведения трудовой деятельности;  
информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);  
сведения о наличии или отсутствии судимости;  
сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия и поощрениях;  
иные персональные данные, ставшие известными в связи с награждением (поощрением) гражданина.

20. В связи с рассмотрением обращений граждан Департамент осуществляет автоматизированную и неавтоматизированную обработку следующих категорий персональных данных граждан, обратившихся в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»:

фамилия, имя, отчество;  
почтовый адрес;  
адрес электронной почты;  
указанный в обращении контактный телефон;

иные персональные данные, указанные заявителем в обращении, а также ставшие известными в процессе рассмотрения поступившего обращения.

21. В связи с необходимостью обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов, размещаемой в сети «Интернет» Департамент осуществляет неавтоматизированную обработку следующих категорий персональных данных работников Департамента, занимающих должность, не отнесенную к должностям государственной гражданской службы и государственных гражданских служащих Департамента:

фамилия, имя, отчество;

иные персональные данные, при наличии согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

22. В связи выполнением функции технического оператора информационных систем, обеспечивающих оказание государственных и (или) муниципальных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Департамент осуществляет автоматизированную и неавтоматизированную обработку следующих категорий персональных данных, в том числе получаемых из Единого регистра населения:

1) персональные данных лиц, обратившихся для получения государственных и (или) муниципальных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

фамилия, имя, отчество;

число, месяц, год рождения;

место рождения;

информация о гражданстве;

пол;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

номер телефона;

адрес электронной почты;

семейное положение, состав семьи;

сведения о воинском учете и данные документов воинского учета;

сведения об образовании;

идентификационный номер налогоплательщика;

данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

сведения учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации;

данные водительского удостоверения;

сведения о государственной регистрации рождения;

сведения о государственной регистрации перемены имени;

сведения об установлении отцовства;

сведения о государственной регистрации смерти и о внесении исправлений или изменений в записи актов о смерти;

идентификаторы записи федерального регистра сведений о населении в отношении каждого физического лица, являющегося ребенком физического лица;

идентификаторы сведений о лишении родительских прав, восстановлении в родительских правах, об ограничении родительских прав, отмене ограничения родительских прав;

идентификаторы сведений об опекуне или о попечителе;

идентификаторы сведений об ограничении дееспособности гражданина или о признании гражданина недееспособным, а также об отмене ограничения гражданина в дееспособности и о признании недееспособного гражданина дееспособным, об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипации);

сведения о регистрации физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей;

сведения о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

сведения о подаче гражданином Российской Федерации или его законным представителем в порядке, установленном федеральным законом, письменного уведомления о наличии иного гражданства или документа на право постоянного проживания в иностранном государстве либо об обращении в полномочный орган иностранного государства о выходе указанного гражданина из гражданства данного государства или об отказе от имеющегося у него документа на право постоянного проживания в иностранном государстве;

сведения о принятых решениях по вопросам гражданства Российской Федерации в отношении лиц, обратившихся с соответствующим заявлением на территории Российской Федерации;

сведения о регистрации компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства акта гражданского состояния в отношении гражданина Российской Федерации или в отношении его несовершеннолетнего ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации;

идентификаторы документов или отметок в документах, удостоверяющих личность, подтверждающих право иностранного гражданина и лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации;

идентификаторы документа, подтверждающего прохождение обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования иностранным гражданином или лицом без гражданства, прибывшими в Российскую Федерацию в целях, не связанных с осуществлением трудовой деятельности;

2) персональные данные работников Департамента, занимающих должность, не отнесенную к должностям государственной гражданской службы и государственных гражданских служащих Департамента;

фамилия, имя, отчество;

адрес электронной почты;

номер телефона;

должность;

наименование организации;

наименование структурного подразделения организации.

23. Департамент обеспечивает соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки и, в случае необходимости, принимает меры по устранению их избыточности по отношению к заявленным целям обработки.

## **Раздел VI. Порядок и условия обработки персональных данных**

24. Обработка персональных данных Департаментом осуществляется следующими способами:

неавтоматизированная обработка персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по защищенным каналам связи или без таковой;

25. Перечень действий, совершаемых Департаментом с персональными данными:

сбор,

систематизация,

накопление,

хранение,

уточнение (обновление, изменение),

извлечение,

использование,

передачу (распространение, предоставление, доступ),  
блокирование,  
удаление,  
уничтожение персональных данных.

26. Обработка персональных данных осуществляется Департаментом при условии получения Согласия по форме согласно приложениям 1, 2, 3, 4 к Политике, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда обработка персональных данных может осуществляться без такого Согласия.

27. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может осуществляться Департаментом только при наличии отдельного согласия субъекта персональных данных по форме согласно приложению 5 к Политике, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

28. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает Согласие свободно, своей волей и в своем интересе.

В случае отказа субъекта предоставить свои персональные данные Департамент разъясняет субъекту юридические последствия отказа предоставить его персональные данные по форме согласно приложению 6 к Политике.

29. Согласие дается в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме.

30. Исправление, уточнение персональных данных осуществляется на основании соответствующего запроса субъекта персональных данных, оформленного согласно приложению 7 к Политике.

31. Информация, касающаяся обработки персональных данных, предоставляется Департаментом субъекту персональных данных на основании его запроса, оформленного согласно приложению 8 к Политике.

32. Согласие может быть отозвано путем письменного уведомления, оформленного по форме согласно приложению 9 к Политике и направленного в адрес Департамента заказным почтовым отправлением.

33. Департамент при обработке персональных данных принимает или обеспечивает принятие необходимых правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

34. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, посредством:

назначения лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;

определения угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, разработки моделей угроз;

применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

применения прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

осуществления обмена персональными данными по защищенным каналам связи;

организации учета машинных носителей персональных данных;

обнаружения фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятия мер по их недопущению;

возможности восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

установления правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных;

контроля над принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных.

обеспечением охраны помещений Департамента, в которых осуществляется обработка персональных данных, размещены ресурсы информационных систем персональных данных, материальные носители персональных данных и средства защиты информации;

ограничением доступа сотрудников и посторонних лиц в помещения, где размещены ресурсы информационных систем персональных данных, материальные носители персональных данных и средств защиты информации;

организацией регулярного ознакомления служащих (работников) Департамента, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных, и (или) обучением указанных сотрудников;

35. В целях обеспечения безопасности персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, в отношении каждой категории персональных данных Департаментом:

определены места хранения персональных данных (материальных носителей);

установлен перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ;

обеспечено раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

36. Трансграничная передача персональных данных Департаментом не осуществляется.

## **Раздел VII. Условия прекращения обработки и сроки хранения персональных данных**

37. Условием прекращения обработки персональных данных может являться: истечение срока действия Согласия субъекта на обработку персональных данных;

достижение цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 152-ФЗ;

отзыв субъектом персональных данных согласия, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 152-ФЗ;

изменение, признание утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

выявление факта неправомерной обработки персональных данных.

38. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, в течение срока не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

39. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

40. Хранение личных дел служащих Департамента осуществляется в соответствии с Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609.

41. Сроки хранения персональных данных в Департамента определяются в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 года № 236.

42. Персональные данные граждан, обратившихся в Департамент лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, хранятся в течение пяти лет либо до поступления письменного заявления Субъекта о прекращении действия Согласия субъекта на обработку персональных данных;

43. При осуществлении хранения персональных данных в информационных системах Департамент использует базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации.

#### **Раздел VIII. Актуализация, исправление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**

44. Субъект вправе требовать от Департамента уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если его персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законодательством меры по защите своих прав.

45. Для реализации своих прав субъект или его законный представитель должны оформить обращение в письменной форме и направить его в Департамент одним из следующих способов:

почтой по адресу: 640002, Курганская обл., г. Курган, ул. Гоголя, д. 56;

в электронном виде, через форму, размещенную на сайте Правительства Курганской области;

передать при личном приеме.

46. Обращение должно содержать:

номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя;

сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Департаментом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Департаментом;

подпись субъекта персональных данных или его представителя.

В случае если обращение направлено в электронном виде, оно подписывается субъектом простой электронной подписью после заполнения формы обращения, размещенной на сайте.

Ответ на обращение отправляется субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

47. Срок внесения необходимых изменений в персональные данные, являющиеся неполными, неточными или неактуальными, не может превышать семи рабочих дней со дня предоставления субъектом или его представителем сведений,

подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными.

48. Срок уничтожения персональных данных, являющихся незаконно полученными или не являющихся необходимыми для заявленной цели обработки, не может превышать семи рабочих дней со дня предоставления субъектом или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

#### **Раздел IX. Заключительные положения**

49. Политика обязательна для соблюдения и подлежит доведению до всех служащих (работников) Департамента в течении 30 дней после утверждения Политики или 30 дней с начала трудовой деятельности служащих (работников) Департамента, трудоустроенных после утверждения Политики.

50. Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных или в случае изменения технологии обработки персональных данных.

Приложение 1  
к Политике в отношении обработки и  
защиты персональных данных  
Департамента информационных  
технологий и цифрового развития  
Курганской области

Типовая форма согласия работника (соискателя на должность) занимающего  
должность, не отнесенную к должностям государственной гражданской службы  
Департамента информационных технологий и цифрового развития  
Курганской области

**СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество субъекта)

основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (тип документа, номер, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

\_\_\_\_\_ (адрес субъекта)

в дальнейшем «Субъект», в целях обеспечения соблюдения норм законодательства о противодействии коррупции, трудового законодательства, законодательства о воинской обязанности и военной службе, законодательства о государственной тайне свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Департаменту информационных технологий и цифрового развития Курганской области, расположенному по адресу: 640002, г. Курган, ул. Гоголя, д. 56 (далее – Оператор) на обработку моих персональных данных, перечисленных ниже, с без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- данные свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- семейное положение, состав семьи;
- сведения о воинском учете и данные документов воинского учета;
- сведения об образовании;
- сведения об ученой степени (звании);
- сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);

- информация, содержащаяся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору);
- информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);
- информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия и поощрениях;
- сведения о дополнительном профессиональном образовании;
- информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания.
- сведения, содержащиеся в таблице учёта рабочего времени;
- информация, содержащаяся в больничных листах и заявлениях об оплате больничных листов;
- иные персональные данные, необходимые для реализации трудовых отношений, законодательства о противодействии коррупции.

Распространение и предоставление персональных данных осуществляется оператором в установленных действующим законодательством случаях, а также в рамках соглашений (договоров), заключенных между Департаментом информационных технологий и цифрового развития Курганской области и юридическими лицами (органами государственной власти).

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента достижения цели, для которой оно получено.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании составленного в произвольной форме письменного заявления.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Департаменту информационных технологий и цифрового развития Курганской области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Информация о представителе субъекта персональных данных (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных):

---

(фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного

---

документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем

---

его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя)

Информация о лице, осуществляющем обработку персональных данных по поручению Департамента информационных технологий и цифрового развития Курганской области, если обработка будет поручена такому лицу:

---

(наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных

---

данных по поручению Департамента информационных технологий и цифрового развития Курганской области)

---

(дата)

---

(подпись)

---

(фамилия, инициалы)

Приложение 2  
к Политике в отношении обработки и  
защиты персональных данных  
Департамента информационных  
технологий и цифрового развития  
Курганской области

Типовая форма согласия государственного гражданского служащего, замещающего  
должность государственной гражданской службы (гражданина, претендующего на  
замещение вакантной должности государственной гражданской службы) в  
Департаменте информационных технологий и цифрового развития  
Курганской области

**СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество субъекта)

основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (тип документа, номер, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

\_\_\_\_\_ (адрес субъекта)

в дальнейшем «Субъект», в целях обеспечения соблюдения норм законодательства о государственной гражданской службе и противодействию коррупции, трудового законодательства, законодательства о воинской обязанности и военной службе, законодательства о государственной тайне, Закона Курганской области от 1 июня 2009 года № 459 «О резерве управленческих кадров Курганской области» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Департаменту информационных технологий и цифрового развития Курганской области, расположенному по адресу: 640002, г. Курган, ул. Гоголя, д. 56 (далее – Оператор) на обработку моих персональных данных, перечисленных ниже, без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение:

- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- данные свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках;
- сведения о воинском учете и данные документов воинского учета;
- сведения об образовании;
- сведения об ученой степени (звании);
- сведения о владении иностранными языками, степень владения;

- сведения о наличии либо отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;
- фотография;
- сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);
- информация, содержащаяся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору);
- сведения о пребывании за границей;
- информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);
- сведения о наличии или отсутствии судимости;
- информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия и поощрениях;
- сведения о дополнительном профессиональном образовании;
- информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания.
- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного служащего Департамента, гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы в Департаменте, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей государственного служащего Департамента, гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы в Департаменте, а также сведения о расходах государственного служащего Департамента, его супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;
- сведения, содержащиеся в таблице учёта рабочего времени;
- информация, содержащаяся в больничных листах и заявлениях об оплате больничных листов;
- иные персональные данные, необходимые для реализации государственно-служебных (трудовых) отношений, законодательства о противодействии коррупции.

Распространение и предоставление персональных данных осуществляется оператором в установленных действующим законодательством случаях, а также в рамках соглашений (договоров), заключенных между Департаментом информационных технологий и цифрового развития Курганской области и юридическими лицами (органами государственной власти).

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента достижения цели, для которой оно получено.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании составленного в произвольной форме письменного заявления.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Департаменту информационных технологий и цифрового развития Курганской области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Информация о представителе субъекта персональных данных (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных):

документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем

---

его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя)

Информация о лице, осуществляющем обработку персональных данных по поручению Департамента информационных технологий и цифрового развития Курганской области, если обработка будет поручена такому лицу:

---

(наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных

---

данных по поручению Департамента информационных технологий и цифрового развития Курганской области)

---

(дата)

---

(подпись)

---

(фамилия, инициалы)

Приложение 3  
к Политике в отношении обработки и  
защиты персональных данных  
Департамента информационных  
технологий и цифрового развития  
Курганской области

Типовая форма согласия на обработку персональных данных граждан в связи с  
награждением (поощрением)

**СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество субъекта)

основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(тип документа, номер, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

\_\_\_\_\_  
(адрес субъекта)

в дальнейшем «Субъект», в целях обеспечения реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 сентября 2010 года № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации», Закона Курганской области от 10 ноября 2008 года № 406 «О почетном звании Курганской области, наградах Курганской области, премиях Курганской области и иных видах поощрений» и иных правовых актов в сфере наградной деятельности (поощрения) свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Департаменту информационных технологий и цифрового развития Курганской области, расположенному по адресу: 640002, г. Курган, ул. Гоголя, д. 56 (далее – Оператор) на обработку моих персональных данных, перечисленных ниже, без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- пол;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- семейное положение, состав семьи;
- сведения о воинском учете и данные документов воинского учета;
- сведения об образовании;
- сведения об ученой степени (звании);
- сведения трудовой деятельности;
- информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине

муниципальной службы);

-сведения о наличии или отсутствии судимости;

-сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия и поощрениях;

-иные персональные данные, ставшие известными в связи с награждением (поощрением) гражданина.

Распространение и предоставление персональных данных осуществляется оператором в установленных действующим законодательством случаях, а также в рамках соглашений (договоров), заключенных между Департаментом информационных технологий и цифрового развития Курганской области и юридическими лицами (органами государственной власти).

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента достижения цели, для которой оно получено.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании составленного в произвольной форме письменного заявления.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Департаменту информационных технологий и цифрового развития Курганской области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Информация о представителе субъекта персональных данных (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных):

---

(фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного

---

документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем

---

его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя)

Информация о лице, осуществляющем обработку персональных данных по поручению Департамента информационных технологий и цифрового развития Курганской области, если обработка будет поручена такому лицу:

---

(наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных

---

данных по поручению Департамента информационных технологий и цифрового развития Курганской области)

---

(дата)

---

(подпись)

---

(фамилия, инициалы)

Приложение 4  
к Политике в отношении обработки и  
защиты персональных данных  
Департамента информационных  
технологий и цифрового развития  
Курганской области

Типовая форма согласия на обработку персональных данных служащих (работников)  
Департамента информационных технологий и цифрового развития Курганской области  
в связи с осуществлением функции технического оператора государственных  
информационных систем

**СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество субъекта)

основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(тип документа, номер, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

\_\_\_\_\_  
(адрес субъекта)

в дальнейшем «Субъект», в целях исполнения функции технического оператора государственных информационных систем, предусмотренной постановлением Правительства Курганской области от 10 февраля 2023 года № 27 «О государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Курганской области» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Департаменту информационных технологий и цифрового развития Курганской области, расположенному по адресу: 640002, г. Курган, ул. Гоголя, д. 56 (далее – Оператор) на обработку моих персональных данных, перечисленных ниже, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- пол;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- адрес электронной почты;
- номер телефона;
- должность;
- наименование организации;
- наименование структурного подразделения организации.

Распространение и предоставление персональных данных осуществляется оператором в установленных действующим законодательством случаях, а также в рамках соглашений (договоров), заключенных между Департаментом информационных технологий и цифрового развития Курганской области и юридическими лицами

(органами государственной власти).

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента достижения цели, для которой оно получено.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании составленного в произвольной форме письменного заявления.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Департаменту информационных технологий и цифрового развития Курганской области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Информация о представителе субъекта персональных данных (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных):

---

(фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного

---

документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем

---

его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя)

Информация о лице, осуществляющем обработку персональных данных по поручению Департамента информационных технологий и цифрового развития Курганской области, если обработка будет поручена такому лицу:

---

(наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных

---

данных по поручению Департамента информационных технологий и цифрового развития Курганской области)

---

(дата)

---

(подпись)

---

(фамилия, инициалы)

Приложение 5  
к Политике в отношении обработки и  
защиты персональных данных  
Департамента информационных  
технологий и цифрового развития  
Курганской области

Типовая форма согласия на обработку персональных данных служащих (работников)  
Департамента информационных технологий и цифрового развития Курганской области,  
разрешенных субъектом персональных данных для распространения

**СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА**  
**на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных**  
**данных для распространения**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество субъекта)

основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (тип документа, номер, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

\_\_\_\_\_ (адрес субъекта)

в дальнейшем «Субъект», с целью обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов, размещаемой в сети «Интернет» в соответствии с требованиями Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Департаменту информационных технологий и цифрового развития Курганской области, расположенному по адресу: 640002, г. Курган, ул. Гоголя, д. 56 (далее – Оператор) на распространение неограниченному кругу лиц моих персональных данных перечисленных ниже:

- \_\_\_\_\_ ;  
- \_\_\_\_\_ ;  
- \_\_\_\_\_ ;  
- \_\_\_\_\_ ;  
- \_\_\_\_\_ ;

Условия и запреты на распространение моих персональных данных:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения осуществляется оператором в установленных действующим законодательством случаях.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента достижения цели, для которой оно получено.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения может быть отозвано на основании составленного в произвольной форме письменного заявления.

Информация о представителе субъекта персональных данных (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных):

---

(фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного

---

документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем

---

его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя)

---

(дата)

---

(подпись)

---

(фамилия, инициалы)

Приложение 6  
к Политике в отношении обработки и  
защиты персональных данных  
Департамента информационных  
технологий и цифрового развития  
Курганской области

**ТИПОВАЯ ФОРМА**  
**разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа**  
**предоставить свои персональные данные**

В соответствии с принципами обработки персональных данных, установленными Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность и актуальность по отношению к заявленным целям обработки персональных данных.

Кроме того, Департамент информационных технологий и цифрового развития Курганской области, расположенный по адресу: 640002, Курганская обл., г. Курган, ул. Гоголя, д. 56 (далее – Оператор) должен принимать необходимые меры по уточнению неполных или неточных персональных данных.

В случае, если субъект персональных данных отказывается предоставить свои персональные данные, либо предоставленные персональные данные являются неточными и (или) неполными по отношению к заявленным целям обработки персональных данных, Оператор оставляет за собой право отказать в предоставлении своих услуг субъекту персональных данных.

---

(дата)

---

(подпись)

---

(фамилия, инициалы)

Приложение 7  
к Политике в отношении обработки и  
защиты персональных данных  
Департамента информационных  
технологий и цифрового развития  
Курганской области

Типовая форма заявления об исправлении персональных данных

Директору Департамента информационных  
технологий и цифрового развития  
Курганской области  
Адрес: Курганская обл., г. Курган, ул. Гоголя, д. 56  
от \_\_\_\_\_  
(ФИО субъекта персональных данных)  
проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_  
(адрес проживания)  
\_\_\_\_\_  
(номер основного документа, удостоверяющего его личность)  
\_\_\_\_\_  
(дата выдачи основного документа, удостоверяющего его  
личность)  
\_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего основной документа,  
удостоверяющего его личность)

**Заявление об исправлении персональных данных**

Прошу Вас в соответствии со статьей 89 Федерального закона от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации», а также статьей 21 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», на основании трудового договора (служебного контракта) между мной и Вашим учреждением исправить мои персональные данные, а именно:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать конкретные данные и правовое основание на изменения)

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листе(-ах).

(указать наименование документа и приложить копию документа  
подтверждающего право на внесение изменения)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Приложение 8  
к Политике в отношении обработки и  
защиты персональных данных  
Департамента информационных  
технологий и цифрового развития  
Курганской области

Форма запроса субъекта персональных данных на предоставление  
информации о персональных данных

Директору Департамента информационных  
технологий и цифрового развития  
Курганской области  
Адрес: Курганская обл., г. Курган, ул. Гоголя, д. 56  
от \_\_\_\_\_

(ФИО субъекта персональных данных)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания)

\_\_\_\_\_  
(номер основного документа, удостоверяющего его личность)

\_\_\_\_\_  
(дата выдачи основного документа, удостоверяющего его  
личность)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего основной документа,  
удостоверяющего его личность)

**Запрос на получение информации о персональных данных**

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить мне следующие сведения:

- из каких источников Вами были получены мои персональные данные;
- с какой целью они хранятся и используются;
- как обрабатываются (хранятся, систематизируются и распространяются) мои персональные данные;
- кто имеет доступ к данным в настоящее время и кому он может быть предоставлен в будущем;
- каковы сроки хранения данных и порядок их уничтожения.

В соответствии с частью 1 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», прошу предоставить мне копию всех находящихся в Вашем распоряжении данных, которые имеют ко мне отношение, либо разъяснить мне порядок ознакомления с находящимися у Вас персональными данными.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Приложение 9  
к Политике в отношении обработки и  
защиты персональных данных  
Департамента информационных  
технологий и цифрового развития  
Курганской области

Форма запроса субъекта персональных данных о прекращении  
и уничтожении персональных данных

Директору Департамента информационных  
технологий и цифрового развития  
Курганской области  
Адрес: Курганская обл., г. Курган, ул. Гоголя, д. 56  
от \_\_\_\_\_

(ФИО субъекта персональных данных)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания)

\_\_\_\_\_  
(номер основного документа, удостоверяющего его личность)

\_\_\_\_\_  
(дата выдачи основного документа, удостоверяющего его  
личность)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего основной документа,  
удостоверяющего его личность)

### Заявление

Прошу Вас прекратить обработку и уничтожить мои персональные данные:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать уничтожаемые персональные данные)

В СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать причину уничтожения персональных данных)

Ответ прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в срок,  
предусмотренный Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О  
персональных данных».

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)